

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 29.01.2014г.

Утверждено
приказом МДОУ
«Детский сад №12»
№ 13 от 30.01.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета учреждения направленную на развитие и совершенствование образовательного процесса в учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий администрацию Учреждения, педагогических работников, руководителей других органов самоуправления, представителя Учредителя.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития Учреждения;
- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;
- создание временных творческих объединений;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных дошкольных учреждениях,
- ходатайство о награждении детей и педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.
- организация методической работы, обеспечение реализации ее целей и задач, выполнение годового плана ДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному образованию;
- определение целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- изучение нормативно-правовых документов: Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», приказов и инструктивных материалов МО РФ, Устава ДОУ, данного Положения;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической науки, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической работы в целостном педагогическом процессе ДОУ;
- анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур в целом;
- использование в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.
- принятие образовательной программы.
- формирование педагогической документации, локальных нормативных актов в части организации образовательного процесса

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя совета, секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются 3-4 раза в год, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее

одной трети педагогических работников Детского сада.

4.4. Решение педагогического совета детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДООУ.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Все протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой, по окончании учебного года все протоколы архивируются.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, сшиваются, визируются подписью руководителя ДООУ и печатью организации.

5.7. Протоколы педагогического совета хранятся в ДООУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДООУ И УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием коллектива, Управляющим советом ДООУ:

- через участие представителей Общего собрания коллектива, в заседаниях Управляющего совета;

- представление на ознакомление Общему собранию коллектива, Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета ДООУ.