

**План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №12» на 2017 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на итоговых малых аппаратных совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Май, декабрь	Заведующий ДОУ
1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Январь	Заведующий ДОУ
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"	Февраль	
1.5. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Апрель	Заведующий ДОУ
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий ДОУ, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Июль-август	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" по мотивам сказок народов мира		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, повар, старшая медсестра
3.3. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	Заведующий ДОУ
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Июнь	Воспитатели групп

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Заведующий МДОУ
3.6. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ	Постоянно	
3.7. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Постоянно	
3.8. Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ	Постоянно	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДООУ